**Stanowisko: Specjalista ds. osobowych/ Inspektor ds. osobowych**

**Główne zadania:**

* prowadzenie spraw osobowych pracowników, związane z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy, sporządzanie umów oraz bieżących dokumentów związanych z zatrudnieniem,
* zgłaszanie do ubezpieczenia społecznego pracowników i członków ich rodzin oraz wyrejestrowanie,
* prowadzenie pełnej dokumentacji pracowniczej w formie papierowej i elektronicznej dla ok. 250 - 300 pracowników,
* prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników (w tym osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy), w formie papierowej i elektronicznej,
* ewidencja i nadzór nad badaniami lekarskimi wstępnymi, okresowymi i kontrolnymi oraz szkoleniami BHP,
* wprowadzanie danych do systemu kadrowo-płacowego, uaktualnianie kartotek pracowniczych, prowadzenie kartotek urlopowych i innych nieobecności pracowników,
* obsługa stażystów i wolontariuszy,

**Od kandydatów oczekujemy:**

* **wykształcenia wyższego (w szczególności: prawo, administracja, zarządzanie, zarządzanie zasobami ludzkimi), mile widziane będą osoby posiadające ukończone studia podyplomowe bądź będące w trakcie studiów w zakresie prawa pracy lub zarządzania zasobami ludzkimi,**
* minimum 2-letniego doświadczenia na podobnym stanowisku **w obszarze kadr lub kadr i płac, mile widziane będą osoby z doświadczeniem w pracy w podmiotach leczniczych,**
* praktycznej znajomości stosowania przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
* praktycznej znajomości obsługi programu Płatnik,
* **bardzo dobrej znajomości narzędzi MS Office,**
* **umiejętności organizacji pracy własnej i pracy pod presją czasu,**
* umiejętności systematycznego gromadzenia, weryfikowania i analizowania danych**,**
* **odpowiedzialności, zaangażowania, dokładności i samodzielności w realizacji powierzonych zadań,**
* **zdolności do budowania długotrwałej relacji z pracodawcą,** chęci uczenia się i samorozwoju,

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w godz. 07:25-15:00,
* kompleksowe wdrożenie i wsparcie w okresie adaptacyjnym,
* dodatek stażowy dla osób posiadających minimum 5 lat stażu pracy,
* wynagrodzenie na poziomie rynkowym,
* możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
* dla dojeżdżających rowerem - miejsca przystosowane do ich parkowania na terenie szpitala,
* benefity socjalne i inne: dopłaty do wypoczynku, świadczenia świąteczne, pożyczki, dofinansowanie do okularów lub szkieł kontaktowych, dodatkowe ubezpieczenie na życie.