



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej siwz)
do postępowania przetargowego na zakup i dostawę sprzętu komputerowego
i oprogramowania w ramach rozwoju e-usług
Szpitala Klinicznego im. K. Jonschera UM w Poznaniu
(sygn. postępowania: PN 34/17)**

Uwaga! W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania określoną w niniejszej siwz.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

I. Zamawiający:

Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Szpitalna 27/33
60-572 Poznań

(adres strony internetowej Zamawiającego: www.skp.ump.edu.pl; rodzaj Zamawiającego: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej)

rozpoczął procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 135.000 euro), ogłoszonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp).

Prowadzący sprawę: Dział Zamówień Publicznych (pokój nr 126):

tel. (61) 8491375;

fax (61) 8491562;

e-mail: przetargispsk5@wp.pl

W imieniu Zamawiającego występuje:

Dyrektor - dr n. med. Paweł Daszkiewicz.

II. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

A) w sprawach formalno-prawnych: Kierownik Działu Zamówień Publicznych mgr Radosław Jankowski, mgr Agnieszka Fabian - tel. (61) 8491375,

B) w sprawach merytorycznych:

1. Kierownik Działu Informatyki mgr inż. Przemysław Stajkowski (w zakresie dot. opisu przedmiotu zamówienia) - tel. (61) 8491675,

2. Kierownik Działu Organizacji i Nadzoru mgr Natalia Piłat - tel. (61) 8491670.

Adres strony internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.skp.ump.edu.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w wersji drukowanej znajduje się w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych (pokój nr 126) - od poniedziałku do piątku, w godz. 10.00-14.00.





III. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:

Uwaga! Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **drogą elektroniczną**. Wykonawca **musi** zamieścić w ofercie swój adres elektroniczny (e-mail), pod którym Zamawiający będzie **kontaktował się** z Wykonawcą.

Adres elektroniczny Zamawiającego: przetargispsk5@wp.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się stron za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, za pośrednictwem postańca lub osobiście.

Godziny urzędowania Działu Zamówień Publicznych: godz. 8.00-14.00 (od poniedziałku do piątku).

IV. Przedmiot zamówienia (określenie przedmiotu zamówienia):

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach rozwoju e-usług Szpitala Klinicznego im. K. Jonschera UM w Poznaniu.

Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 30200000; 48900000.

Uwaga! W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach rozwoju e-usług Szpitala Klinicznego im. K. Jonschera UM w Poznaniu - na warunkach przedstawionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Szczegółowy zakres przedmiotowego zamówienia został określony w załączniku do siwz (Opis przedmiotu zamówienia - podział zam. na 2 pakiety wraz z określeniem ich zakresu).

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 wyodrębnione części (pakiety).

Zamawiający dopuszcza więc możliwość składania ofert częściowych (liczba zadań - 2).

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne pakiety.

Każdy pakiet rozpatrywany będzie odrębnie. Wykonawca może więc złożyć ofertę na dowolnie wybrany przez siebie pakiet (uwzględniający cały asortyment) lub na dowolną liczbę pakietów (uwzględniających cały asortyment).

Szczegółowy opis poszczególnych pakietów został określony w załącznikach do siwz:

1. Pakiet Nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Pakiet Nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzn



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie przeprowadził (nie zastosował) dialogu technicznego (przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór (projekt) umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W jego treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zamawiający załączył do siwz dwa odrębne projekty umów (odrębny dla Pakietu nr 1 i odrębny dla Pakietu nr 2).

Uwaga!

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w dyspozycji art. 24aa Pzp („procedura odwrócona”).

Dlatego też, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:

A) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu;

B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu;

C) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

~~Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie analizy złożonych dokumentu/ów (załączonego/ych do oferty) - w oparciu o kryterium spełnia / nie spełnia.~~

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.





5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 2.

7. Wykonawca **zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia** wskazanych w jednolitym dokumencie, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

~~W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.~~

~~Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w art. 36b ust. 1a Pzp, w przypadku zamówień na dostawę, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.~~





Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ~~lub kryteriów selekcji~~, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

~~Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.~~

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. Stosownie do treści cyt. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

A. Dokumenty wymagane:

1. Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej zwanego jednolitym dokumentem), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity dokument stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.





Zamawiający załączył do siwz jednolity dokument w wersji edytowalnej (**Wykonawca udzieli odpowiedzi wyłącznie na pytania zaznaczone przez Zamawiającego kolorem czerwonym**).

Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Uwaga! W części IV (*Kryteria kwalifikacji*) jednolitego dokumentu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę **tylko ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (kryteriów kwalifikacji).

1.1.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp oraz w rozdziale VIA pkt 2, 3 i 4 niniejszej siwz.

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, **składa także** jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

1.3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (w oparciu o art. 26 Pzp) zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono oraz inni Wykonawcy - w sytuacji opisanej w treści art. 26 ust. 2f Pzp.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 Pzp:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

Zgodnie z dyspozycją art. 22 ust. 1b Pzp:

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.



Zamawiający nie wyznacza żadnego szczegółowego warunku, tym samym nie dokonuje jego opisu i nie żąda żadnych dokumentów w powyższym zakresie.

3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

3.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących **dokumentów** (w oparciu o treść §5 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia):

3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.1.2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3.1.3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.1.4. oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do siwz).

Uwaga! Nadmieniamy, iż stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia ~~przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a Pzp, art. 57 ust. 1 Pzp lub art. 60d ust. 1 Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp,~~ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.1.5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Uwaga!

Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 3.1.1. - 3.1.3. oraz w punkcie 3.1.5.

Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 3.1.1. - 3.1.3. oraz w punkcie 3.1.5., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

Jednocześnie nadmieniamy, iż stosownie do treści ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ustawa = ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych):





§7 ust. 1 (cyt. Rozporządzenia):

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §5 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ~~oraz ust. 5 pkt 5 i 6~~ ustawy;
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

§7 ust. 2 (cyt. Rozporządzenia):

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

§7 ust. 3 (cyt. Rozporządzenia):

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

§7 ust. 4 (cyt. Rozporządzenia):

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§8 ust. 1 (cyt. Rozporządzenia):

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w §5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ~~oraz ust. 5 pkt 6~~ ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.





§8 ust. 2 (cyt. Rozporządzenia):

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Uwaga!

§14 ust. 1 (cyt. Rozporządzenia):

Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.

§14 ust. 2 (cyt. Rozporządzenia):

Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

§14 ust. 3 (cyt. Rozporządzenia):

Poświadczenia za zgodność z oryginałem **dokonyje odpowiednio** Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

§14 ust. 4 (cyt. Rozporządzenia):

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w cyt. rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§16 ust. 2 (cyt. Rozporządzenia):

W przypadku, o którym mowa w §10 ust. 1 cyt. rozporządzenia, Zamawiający **zażąda** od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym w treści niniejszej siwz zastosowanie mają przepisy ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy **dołączenia do oferty (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego)**:

brak (tj. Zamawiający nie wymaga w tym zakresie żadnych dokumentów).

B. Oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony/e przez Wykonawcę - według wzoru stanowiącego Załącznik/i nr 1-2 do siwz formularz/e ofertowy/e (**Pakiet Nr 1/ Pakiet Nr 2 - formularz ofertowy (cena oferty)**) oraz





dodatkowo wypełniony/e przez Wykonawcę załącznik/i do siwz (**Pakiet Nr 1/ Pakiet Nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**),

2. Aktualny dokument KRS lub CEIDG - służący do weryfikacji osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy (Zamawiający zaleca dołączenie ww. dokumentu do oferty),

3. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie VIA ppkt 1.1. niniejszej siwz.

INNE DOKUMENTY STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY:

Do oferty Wykonawca dołączy również:

1. pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie figuruje we właściwym rejestrze (lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),

Uwaga! Wszelkie pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty w formie **oryginału** lub **urzędowo poświadczonego** odpisu pełnomocnictwa (**notarialnie** - art. 96 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie; tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1158 z późn. zm.).

2. potwierdzenie wniesienia wadium,

3. **Uwaga!** Stosownie do treści art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (załączając do formularza ofertowego stosowne oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w oświadczeniu nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

4. **Uwaga!** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda dokumentów**, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- ~~- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.~~

C. Wymagania dotyczące dokumentów:

~~1. Numer katalogowy podany w formularzu ofertowym (cenowym) powinien być wyraźnie oznaczony (np. markerem) w załączonych do oferty dokumentach. Ponadto dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno z nich wynikało której pozycji (w tym numeru katalogowego) i którego pakietu dotyczą.~~

2. W przypadku wykazania przez Wykonawców wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski





nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Zasady składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp.

Wykonawcy zobowiązani są ustanowić Wykonawcę - Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (stosownie do treści art. 23 ust. 2 Pzp).

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze (lub ewidencji) Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. Termin realizacji zamówienia (czas trwania zamówienia lub termin wykonania): 15.05.2018 r. (realizacja całego zamówienia). Zamawiający określił Harmonogram Realizacji Umowy w zakresie Pakietu nr 2 (stanowiący załącznik do Projektu umowy - dla Pakietu nr 2).

IX. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

A) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Wadium należy wносить w kwocie przypisanej poszczególnym załącznikom (pakietom), w łącznej wysokości (pakiet nr 1-2): 72 000,00 zł.



Wysokość wadium dla poszczególnych pakietów została naniesiona na załączniki (pakiety) nr 1-2.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniężnej, poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Oddział Poznań
nr rachunku: 41 1130 1088 0001 3144 2720 0001.

Termin wnoszenia wadium: do dnia 23.11.2017 r. (do godz. 8.30).

Uwaga!

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w okolicznościach wskazanych w dyspozycji art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 Pzp.

B) Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Do oferty należy również dołączyć **potwierdzenie wniesienia wadium**: czytelną kopię przelewu bankowego (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy); gdy wadium wniesiono w gwarancjach lub poręczeniach (oprócz kserokopii - potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) wymagane jest dołączenie do oferty (w foliowej koszulce) oryginału (wystawionego na Zamawiającego).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, winna być ona gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

Ofertę składa się (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej (w całości w języku polskim).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.

Ofertę podpisuje osoba (lub osoby) uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

Oferta musi **zawierać** datę sporządzenia oferty, adres elektroniczny!!! (e-mail), pod którym Zamawiający będzie **kontaktował się** z Wykonawcą, dane o Wykonawcy (m. in. nazwę Wykonawcy, dokładny adres, numer telefonu), przedmiot oferty, cenę jednostkową netto, wartość zamówienia (netto i brutto) oraz stawkę podatku VAT (określoną w %).

Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały.

Oferta powinna być spięta w taki sposób, aby stanowiła jedną całość.

Oferta powinna posiadać spis treści oferty (z podaniem stron, na których znajdują się poszczególne dokumenty).

Oferta powinna mieć ponumerowane strony (należy zachować ciągłość numeracji).





Numeracja stron powinna rozpocząć się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Liczba wszystkich stron oferty powinna być uwidoczniiona na ostatniej stronie.

Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), **jeżeli** Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Uwaga! W przypadku nie wykazania (w sposób jednoznaczny) w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający potraktuje te informacje jako jawne.

Fragmety oferty, w odniesieniu do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane winny stanowić odrębny tom (umieszczony w kopercie - z dopiskiem „Do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”).

Nadmieniamy, iż przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności.





XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca przedstawi (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) stosowne pełnomocnictwo (jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik).

Nadto, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (zaleca się załączenie tej umowy do oferty).

XII. Kryterium/a, wg którego/ych będą rozpatrywane oferty (Pakiet nr 1-2):

Pakiet nr 1:

Cena	60%
Termin realizacji	30%
Termin gwarancji	10%

Pakiet nr 2:

Cena	60%
Termin gwarancji	40%

XIII. Okres związania ofertą wynosi 60 dni (licząc od daty upływu terminu do składania ofert).

XIV. Cena oferty:

Ofertę cenową należy sporządzić na załączonym/ych druku/ach (przygotowanym/ych przez Zamawiającego załącznik/ach-pakiecie/tach nr 1-2) oraz **dodatkowo** załączyć wypełniony/e przez Wykonawcę załącznik/i do siwz (**Pakiet Nr 1/Pakiet Nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**).

Zamawiający dopuszcza jednak możliwość samodzielnego sporządzenia przez Wykonawcę oferty cenowej (według powyższego wzoru).

Cena musi być podana w sposób określony w siwz (załącznik-pakiet nr 1-2).

Cena musi być podana w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi obejmować wszystkie upusty i rabaty. W cenę (wartość zamówienia) brutto muszą być wliczone: podatek VAT oraz wszelkie pozostałe koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należytą i zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowiło podstawy domagania się od Zamawiającego ich pokrycia.

Zamawiający wymaga jednego wariantu ceny na każdą pozycję w pakiecie.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków przedmiotowego zamówienia.

Stosownie do treści art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (załączając do formularza ofertowego stosowne oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku**





podatkowego, wskazując w oświadczeniu nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Pakiet nr 1 / 2: Kryterium: **CENA** (60%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{cena najniższa} \times \text{kryterium (60)}}{\text{cena badana}}$$

W trakcie dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę: **wartość brutto zamówienia (całego pakietu)**.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Zamawiający obliczy cenę oferty w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto zamówienia,

wartość netto zamówienia + podatek VAT = wartość brutto zamówienia.

Szczegółowy sposób obliczenia ceny oferty: zawarty w załącznikach (pakietach) nr 1-2 do siwz.

Pakiet nr 1: Kryterium: **TERMIN REALIZACJI** (30%) zostanie obliczony wg następującego wzoru:

$$P_{tr} = \frac{\text{termin najkrótszy} \times \text{kryterium (30)}}{\text{termin oferty badanej}}$$

Wykonawca określi termin realizacji w treści Załącznika do siwz (Pakiet Nr 1 - formularz ofertowy (cena oferty)):

„Oferuję termin realizacji (zamówienia w ramach Pakietu nr 1): do 8 tygodni / do 12 tygodni licząc od daty zawarcia umowy (Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć właściwy termin – brak wskazania terminu skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca zaoferował najdłuższy, przewidziany w siwz termin realizacji)”.

Pakiet nr 1: Kryterium: **TERMIN GWARANCJI** (10%) zostanie obliczony wg następującego wzoru:

$$P_{tg} = \frac{\text{termin gwarancji (oferty badanej)} \times \text{kryterium (10)}}{\text{najdłuższy (zaoferowany) termin gwarancji}}$$

Wykonawca określi termin gwarancji w treści Załącznika do siwz (Pakiet Nr 1 - formularz ofertowy (cena oferty)):

„Oferuję termin gwarancji (dotyczy wyłącznie poz. 1 i 2 pakietu; należy podać tylko jeden termin wspólny dla obu pozycji): (miesiące/ęcy) - wypełnia Wykonawca – brak wskazania terminu gwarancji skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca zaoferował najkrótszy, przewidziany w siwz termin gwarancji (tj. 60 miesięcy). Gwarancja minimalna 60 miesięcy”.





Pakiet nr 2: Kryterium: **TERMIN GWARANCJI** (40%) zostanie obliczony wg następującego wzoru:

$$\text{Ptg} = \frac{\text{termin gwarancji (oferty badanej)} \times \text{kryterium (40)}}{\text{najdłuższy (zaoferowany) termin gwarancji}}$$

Wykonawca określi termin gwarancji w treści Załącznika do siwz (Pakiet Nr 2 - formularz ofertowy (cena oferty)):

„Oferuję termin gwarancji (dotyczy wyłącznie poz. 4 pakietu): (miesiące/ęcy) - wypełnia Wykonawca – brak wskazania terminu gwarancji skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca zaoferował najkrótszy, przewidziany w siwz termin gwarancji (tj. 24 miesiące).

Gwarancja minimalna 24 miesiące.

Gwarancja minimalna na oprogramowanie wynosi 60 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń”.

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.

Komisja Przetargowa podczas niejawnych posiedzeń dokona oceny ofert zgodnie z przepisami Pzp oraz zapisami siwz.

Łączna ilość punktów oferty jest sumą ilości punktów przyznanych za poszczególne kryteria (określone powyżej).

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie ta oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp.
2. Umowę przygotowuje Zamawiający.
3. Wymaganą treść umowy stanowi załącznik do niniejszej siwz (projekt umowy).
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (z zastrzeżeniem aktualnej treści art. 144 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych).

~~Z uwzględnieniem aktualnej treści art. 144 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki tych zmian zostały określone we wzorze (projekcie) umowy załączniku do siwz.~~

Zamawiający ustala następujący **termin płatności**:

- do 30 dni (licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sporządzonym i podpisanym przez obie strony bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym).





Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń (pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą) w walutach obcych.

Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

XV. Sposób składania ofert:

Wykonawca musi umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej następująco:

<p><i>Pieczęć adresowa</i> <i>Wykonawcy</i></p> <p>Szpital Kliniczny im. K. Jonschera UM w Poznaniu ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań <u>Oferta przetargowa</u></p> <p>PN 34/17 - Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach rozwoju e-usług Szpitala Klinicznego im. K. Jonschera UM w Poznaniu.</p> <p>OTWIERA KOMISJA (nie otwierać przed 23.11.2017 r. godz. 9.00)</p>
--

XVI. Termin składania ofert upływa dnia 23.11.2017 r. o godz. 8.30.

Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala Klinicznego im. K. Jonschera UM w Poznaniu - Poznań, ul. Szpitalna 27/33 (pokój nr 5A).

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 23.11.2017 r. o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego (w sali nr 120).

Otwarcie ofert jest jawne.

Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną cyfrowo inną niż cenę napisaną słownie, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo.

Stosownie do treści art. 86 ust. 5 Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty”.

3) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „Wycofanie oferty”.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się na zasadach określonych w dyspozycji art. 84 ust. 2 Pzp.





XVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań określonych w dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp.

~~Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: ...~~

~~1) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp: ...~~

~~2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: ...~~

~~3) Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: ...~~

XVIII. Środki ochrony prawnej:

Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI (art. 179-198g) Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy (Uczestnikowi konkursu, a także innemu Podmiotowi), jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów cyt. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.





~~XIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp, zostały zawarte w załącznikach nr 4-120 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.~~

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają odpowiednie przepisy powołanej na wstępie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (oraz aktów wykonawczych do cyt. ustawy).

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:
Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 2 Społeczeństwo informacyjne
Działanie 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych
Poddziałanie 2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych
Nazwa projektu: Rozwój e-usług Szpitala Klinicznego im. K. Jonschera UM w Poznaniu w oparciu o dostęp do Elektronicznej Dokumentacji Medycznej dla pacjentów oraz jednostek świadczących usługi medyczne.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam:

DYREKTOR
SZPITALA KLINICZNEGO
im. K. Jonschera UM w Poznaniu

Poznań, dnia 09.10.2017 r.

dr n. med. Paweł Daszkiewicz

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. Formularz/e ofertowy/e - cena oferty (Zał. nr 1-2),
2. Załącznik nr 3 - oświadczenie (w wersji edytowanej) w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
3. Zał. nr 4 (wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej),
4. Opis przedmiotu zamówienia - podział zam. na 2 pakiety wraz z określeniem ich zakresu,
5. Pakiet Nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
6. Pakiet Nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
7. Sieć bezprzewodowa WLAN - dok. tech.,
8. System Kolejkowo - Przyzywowy - dok. tech.,
9. Projekt umowy (x2).

