**Załącznik nr 6 do siwz (dot.: PN 19/18)**

[dot. przekazywania dokumentu JEDZ w postaci (formie) elektronicznej]

Stosownie do treści ustawy Pzp[[1]](#footnote-1):

Zamawiający wskazuje Wykonawcy/om sposób składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako: JEDZ) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (który obowiązuje w postępowaniach wszczętych od dnia 18 kwietnia 2018 r.).

UWAGA! Zamawiający przypomina, że od dnia 18 kwietnia 2018 r. **JEDZ może być składany wyłącznie w postaci (formie) elektronicznej.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach formalno-prawnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych mgr Radosław Jankowski: e-mail: [przetargispsk5@wp.pl](mailto:przetargispsk5@wp.pl) tel. 61 8491375,

Specjalista ds. Zamówień Publicznych mgr Agnieszka Fabian: e-mail: [przetargispsk5@wp.pl](mailto:przetargispsk5@wp.pl) tel. 61 8491375.

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu JEDZ należy przesłać w postaci (formie) elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.  Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [jedz@skp.ump.edu.pl](mailto:jedz@skp.ump.edu.pl)

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.[[2]](#footnote-2)
2. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,   
   w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[3]](#footnote-3)
4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany,   
   tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat - zalecane przez Zamawiającego) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
6. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy *(np. JEDZ do oferty w post. PN 19/18 - nazwa Wykonawcy).*
7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - w takim przypadku Zamawiający nie wymaga jednak szyfrowania tego dokumentu.
10. **Ofertę składa się** pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. [↑](#footnote-ref-3)