**Stanowisko: Specjalista ds. płac/ Inspektor ds. płac**

**Główne zadania:**

* sporządzanie w ustalonym terminie list plac dla ok. 250 -300 pracowników oraz terminowe rozliczanie pracowników zleconych,
* ewidencja danych dotyczących list płac (zasiłki, potrącenia, itd.)
* miesięczne sporządzanie, wysyłka oraz korygowanie raportów rozliczeniowych ZUS,
* przygotowanie zaświadczeń o zarobkach oraz deklaracji do US,
* obsługa ZFŚS,
* obsługa PPK,
* obsługa grupowego ubezpieczenia pracowników,
* prowadzenie korespondencji w zakresie zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych oraz potrąceń komorniczych,
* wykonywanie różnego rodzaju analiz i sprawozdań finansowych.

**Od kandydatów oczekujemy:**

* **wykształcenia wyższego (w szczególności: administracja, zarządzanie, ekonomia, zdrowie publiczne),**
* minimum 3-letniego doświadczenia na podobnym stanowisku **w obszarze płac lub kadr i płac, mile widziane będą osoby z doświadczeniem w pracy w podmiotach leczniczych**,
* praktycznej znajomości przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz ordynacji podatkowej,
* praktycznej znajomości obsługi programu Płatnik,
* umiejętności systematycznego gromadzenia, weryfikowania i analizowania danych oraz tworzenia raportów płacowych,
* **bardzo dobrej znajomości narzędzi MS Office,**
* **umiejętności dobrej organizacji pracy własnej i pracy pod presją czasu,**
* **samodzielności, dokładności, odpowiedzialności i zaangażowania w realizacji powierzonych zadań,**
* **zdolności do budowania długotrwałej relacji z pracodawcą,** chęci uczenia się i samorozwoju,

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
* świadczenia socjalne,