**Stanowisko: Specjalista ds. osobowych/ Inspektor ds. osobowych**

**Główne zadania:**

* prowadzenie spraw osobowych pracowników, związane z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy, sporządzanie umów oraz bieżących dokumentów związanych z zatrudnieniem,
* zgłaszanie do ubezpieczenia społecznego pracowników i członków ich rodzin oraz wyrejestrowanie,
* prowadzenie pełnej dokumentacji pracowniczej w formie papierowej i elektronicznej dla 250 - 300 pracowników,
* prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników (w tym osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy), w formie papierowej i elektronicznej,
* ewidencja i nadzór nad badaniami lekarskimi wstępnymi, okresowymi i kontrolnymi oraz szkoleniami BHP,
* wprowadzanie danych do systemu kadrowo-płacowego, uaktualnianie kartotek pracowniczych, prowadzenie kartotek urlopowych i innych nieobecności pracowników,
* przygotowywanie raportów niezbędnych do sporządzania sprawozdań zewnętrznych i wewnętrznych,

**Od kandydatów oczekujemy:**

* **wykształcenia wyższego (w szczególności: prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia, zdrowie publiczne),**
* minimum 3-letniego doświadczenia na podobnym stanowisku **w obszarze kadr lub kadr i płac, mile widziane będą osoby z doświadczeniem w pracy w podmiotach leczniczych z dodatkową umiejętnością p**rzygotowywania i rozliczania umów cywilnoprawnych,
* praktycznej znajomości przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
* praktycznej znajomości obsługi programu Płatnik,
* umiejętności systematycznego gromadzenia, weryfikowania i analizowania danych oraz tworzenia raportów kadrowo- płacowych,
* **bardzo dobrej znajomości narzędzi MS Office,**
* **umiejętności dobrej organizacji pracy własnej i pracy pod presją czasu,**
* **samodzielności, dokładności, odpowiedzialności i zaangażowania w realizacji powierzonych zadań,**
* **zdolności do budowania długotrwałej relacji z pracodawcą,** chęci uczenia się i samorozwoju,

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
* świadczenia socjalne,