



**SZPITAL KLINICZNY**  
**IM. KAROLA JONSCHERA**  
**Uniwersytetu Medycznego**  
**im. Karola Marcinkowskiego**  
W POZNANIU



Numer sprawy: KOUSZ 1/23

Poznań, 25 sierpnia 2023 r.,

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert (dalej SWKO) określa przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki jakie powinna spełniać oferta, dopuszczalne formę komunikacji, a także zasady przeprowadzania konkursu - dostępny na stronie internetowej Szpitala [www.skp.ump.edu.pl](http://www.skp.ump.edu.pl) w zakładce Ogłoszenia/konkursy/konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

### I. Udzielający zamówienia

Nazwa: Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
Adres: ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań  
REGON: 000288863  
NIP: 7811621544  
KRS: 0000001939  
Rejestr PWDL: 000000018582

### II. Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert jest **wykonywanie świadczeń zdrowotne w zakresie badań diagnostycznych – laboratoryjnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie**
2. PKWiU 86 – usługi w zakresie opieki zdrowotnej  
KOD CPV: 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne  
KOD CPV: 85100000-0 – usługi ochrony zdrowia  
KOD CPV: 85121000-3 Usługi medyczne
3. **Szczegółowy wykaz/opis badań zawarty jest na formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 1.1 – 1.14 do niniejszego ogłoszenia.**
4. **Podział zamówienia na części**
  - a) Udzielający zamówienia podzielił przedmiot konkursu na **14 części (pakietów)**,
  - b) Każda część zamówienia (pakiet) stanowi całość i jest niepodzielny. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot konkursu (tj. na wszystkie części/pakiety) lub tylko na poszczególne części (pakiety) zamówienia.
5. **Wymagania dotyczące świadczeń objętych przedmiotem konkursu :**
  - 1) Świadczenia muszą być wykonywane z zachowaniem należytej staranności, z zapewnieniem wysokiej jakości, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, technicznej i analitycznej, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 15 września 2022 o medycynie laboratoryjnej i obowiązującym odpowiednim rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych
  - 2) Świadczenie muszą być wykonywane przy użyciu materiałów i odczynników dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022r., posiadających aktualne certyfikaty jakości oraz wyrobów zgodnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - 3) materiały i odczynnik używane do udzielania świadczeń muszą być dopuszczone do obrotu w Unii Europejskiej (posiadać certyfikaty CE i IVD) i spełniały wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych z dnia 23 marca 2006 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1923 z późn zm.);

ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań  
Tel. centrala 61 8491200 Fax 61 8483362  
[szpital@skp.ump.edu.pl](mailto:szpital@skp.ump.edu.pl)

[www.skp.ump.edu.pl](http://www.skp.ump.edu.pl)



PACJENT naszym priorytetem  
JAKOŚĆ naszym wyzwaniem



- 4) aparatura medyczna wymagana do wykonywania badań objętych przedmiotem konkursu, powinny posiadać stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy techniczne w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta, jak również pomieszczenia wykorzystywane do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, winny odpowiadać wymogom sanitarnym określonym w stosowanych przepisach;
- 5) laboratorium w którym są wykonywane badania stosuje standardy jakości określone w obowiązującym w okresie realizacji umowy rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych oraz znajduje się na liście Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych .
- 6) **Oferent musi posiadać aktywne konto w portalu „System Zarządzania Obiegiem Informacji”(SZOI) Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wprowadzi niezbędne informacje o zawarciu umowy.**
6. **Po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu, wybrany Oferent dostarczy Procedurę pobierania, transportu i przechowywania materiałów do badań, która stanowić będzie załącznik do umowy.**
7. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia, zostały określone w wzorze umowy stanowiącym - załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

### **III. Okres obowiązywania umowy:**

1. Okres obowiązywania umowy: **24 miesiące od udzielenia zamówienia.**
2. Planowe (orientacyjnie) udzielenie zamówienia: od 1 października 2023 r., pod warunkiem uprawomocnienia się decyzji o rozstrzygnięciu przedmiotowego konkursu ofert.
3. Udzielający zamówienia przewidują możliwość zmiany okresu obowiązywania umowy – w przypadku nie wyczerpania wartości umowy przed upływem okresu obowiązywania umowy, Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość przedłużenia umowy do całkowitego wyczerpania kwoty stanowiącej wartość umowy

### **IV. Wymagania podmiotowe udziału w konkursie ofert wymagane od oferentów i sposób ich udokumentowania – dotyczy każdego pakietu**

1. **W konkursie ofert mogą brać udział oferenci, którzy:**
  - 1) są podmiotami o których mowa w art. 26 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
  - 2) są zarejestrowani w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
  - 3) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani w właściwych rejestrach (KRS/CEIDG) , oraz mają nadany numer NIP i Regon.
  - 4) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania pełnego zakresu świadczeń objętych przedmiotem konkursu ofert;
  - 5) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej **za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż określona w odpowiednim Rozporządzeniu Ministra finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;**
  - 6) Spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych z dnia 23 marca 2006 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1923 z późn zm.);
  - 7) Dysponują personelem ze stosownymi uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert tj. minimum 2 osobami
  - 8) Oferent w zakresie diagnostyki laboratoryjnej musi uczestniczyć w krajowych lub międzynarodowych programach zewnętrznej oceny jakości. Oferent przedstawia w ofercie posiadane certyfikaty zewnętrznych laboratoryjnych kontroli jakości dotyczące przedmiotu zamówienia nie starsze niż 2 lata;
2. **Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w konkursie ofert, jest złożenie oferty (w treści oferty są zawarte odpowiednie oświadczenia) wraz z dokumentami wymienione w Części V SWKO**

### **V. Wymagania formalne oferty**





1. Oferty należy składać zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia i formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1.1 – 1.14 - **wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności** w zamkniętej kopercie **z dopiskiem:** „Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne – w zakresie badań diagnostyczno – laboratoryjnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie KOUSZ 1/2023. Nie otwierać przed 12 września 2023 godz.: 9:00” w Kancelarii Szpitala (budynek A, pok. 108) lub przesłać na adres: Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Szpitalna 27/33, 60-752 Poznań.  
**Na kopercie należy umieścić nazwę i adres przyjmującego zamówienia.**
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty. Oferta powinna być złożona:
  - 1) z formularzem cenowym, zgodnym z załącznikiem nr 3,
  - 2) z aktualnym odpisem z KRS/CEIDG
  - 3) W przypadku spółki cywilnej, konsorcjum lub innych form współpracy gospodarczej należy dołączyć kopie umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę gospodarczą ze wskazaniem sposobu reprezentacji Przyjmującego zamówienie, jeżeli nie wynika ona z treści ww. dokumentów (nie dotyczy spółek handlowych)
  - 4) Z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w konkursie ofert tj.:
    - a) kopią polisy, umowy ubezpieczenia lub inny dokument, z którego treści wynika posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa przez cały okres obowiązywania umowy (Rozporządzenie Ministra finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz.U.2011.293.1729) lub oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 w przypadku braku posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na dzień składania ofert (dot. warunku, o którym mowa w § 4 ust 1 lit d).
    - b) dokumentów poświadczających udział w zewnętrznych programach oceny jakości np.: certyfikaty zewnątrz laboratoryjnych kontroli jakości, dotyczące przedmiotu zamówienia nie starsze niż 2 lata;
3. Każdy oferent może złożyć tylko **jedną ofertę** na cały przedmiot zamówienia (tj. na wszystkie części/ pakiety) **lub ofertę częściową tylko na poszczególne części/ pakiety**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez takiego oferenta.
4. Pod rygorem odrzucenia oferty, oferta musi obejmować – aktualny na dzień składania, cały zakres świadczenia w ramach części/pakietów na które jest składania,
5. Udzielający zamówienia nie dopuszcza ofert wariantowych. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę i oferta taka zostanie odrzucona.
6. Pod rygorem odrzucenia , oferta powinna być sporządzona w języku polskim. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą, które w oryginale zostały sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem tłumacza przysięgła.**
7. **Oferta oraz** wymagane oświadczenia należy wypełnić czytelnym pismem lub na maszynie, komputerze (zalecane to złożenie oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami żyć w formie podpisanego wydruku komputerowego).
8. Każda strona oferty winna być podpisana i opatrzona imienną pieczętką przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
9. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku (w przypadku podania ceny do trzech miejsc po przecinku, Zamawiający dokona zaokrąglenia według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
10. Cenę oferowana musi zawierać wszystkie koszty wykonania świadczenia
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem





12. **Udzielający zamówienia oświadcza, że usługi, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, są usługami w zakresie opieki medycznej, służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i są zwolnione z podatku VAT.**
13. **Oferta wraz z załącznikami i innymi dołączonymi do niej dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.**
14. **Upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. (oryginał lub uwierzytelniona kopia odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do danego rejestru lub pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione).**
15. Dokumenty dołączone do oferty powinny być w oryginale, a w przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” i podpis przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
16. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - Oferent ma prawa zadać nie ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - Udzielający zamówienia nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem informacji o których mowa w pkt 1 , uzasadni, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
  - Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z odpowiednio oznaczeniem. W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach:  
Część A – informacje jawne  
Część B – dokumenty zastrzeżone - należy oznaczyć „Tajemnica Przedsiębiorstwa, i złożyć wraz z ofertą jako:
  - Oferent nie może zastrzec informacji dot. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacje dotyczące cen lub kosztów zawartych w ofertach oraz informacji stanowiących kryteria oceny ofert. .
  - W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś oferent ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie oferent.**

## **VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala (budynek A, pok. 108) lub przesłać na adres: Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Szpitalna 27/33, 60-752 Poznań, w **terminie do dnia 12 września 2023 roku godz.: 09:00**
2. Oferta przesłana pocztą lub za pośrednictwem kuriera - złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, **gdy wpłynie do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.** Decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Kancelarii Szpitala.
3. Celem dokonania zmian lub poprawek oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowanie wyznaczonego w ust 1 - terminu składania ofert.

## **VII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala **w dniu 12 września 2023 roku o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.





3. Możliwość wglądu w części jawne otwartych ofert zrealizowana zostanie poprzez przesłanie skanu dokumentów zainteresowanemu Oferentowi.
4. Otwarcia ofert nastąpi w pokoju nr 212 , budynek E (Dział Zamówień Publicznych), ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań.

### VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy rozstrzygnięcie konkursu ofert nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienia zwróci się jednokrotnie do wszystkich oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż kolejne 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez oferenta pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Brak zgody oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty takiego oferenta.

### IX. Udzielanie wyjaśnień dotyczących konkursu: tryb zmiany

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu.
2. Pytania można zadawać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej podanej w § 17.
3. Termin zadawania pytań co do treści Szczegółowych Warunków Konkursu upływa **w dniu 01 września 2023 roku**
4. Odpowiedzi na pytania wraz z ewentualnymi zmianami - zostaną opublikowane łącznie dla wszystkich oferentów po upływie terminu zadawania pytań, bez wskazywania źródła pytania. Termin publikacji odpowiedzi (wraz z ewentualnymi zmianami) na pytania **do 07 września 2023 roku**.
5. **Udzielający zamówienia przewiduje możliwość zmiany Ogłoszenia, SWKO, wzoru umowy, w tym poszczególnych załączników, przed upływem składania ofert. W przypadku zmian istotnych, w szczególności dotyczących zmiany zakresu świadczenia, innego podziału zamówienia na części i warunków wymaganych od oferentów Udzielający zamówienia może przedłużyć odpowiednio termin składania, otwarcia i związania ofertą.**

### X. Ocena Oferta

1. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie, który jest jawny nastąpi otwarcie ofert oraz ich ocena pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
3. W drugim etapie, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, nastąpi ocena ofert pod względem merytorycznym, tj. wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz wymaganiami.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się dla każdego z Pakietów osobno.

### XI. Odrzucenie oferty:

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
  - 1) Złożoną po upływie terminu składania ofert; **w tym po godzinie 10:00 - w dniu upływu terminu składania ofert.**
  - 2) Zawierająca nieprawdziwe informację
  - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienia nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli przyjmujący zamówienia złożył ofertę alternatywną, wariantową;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz niniejszej SWKO
  - 8) złożoną przez Oferenta z którym udzielający zamówienie rozwiązał umowę w trybie natychmiastowym przyczyn leżących po stronie oferenta,
  - 9) złożoną przez przyjmujący zamówienia, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub





rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

- 10) W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, a oferent nie uzupełnił wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia
2. W przypadku gdy oferent, nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia może żądać usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Udzielający zamówienia nie będzie wzywał do dostarczenia dokumentów potwierdzających kryteria wyboru oferty.

### **XII. Kryteria i sposób oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty udzielający zamówienie kierował będzie się kryteriami określonymi dla poszczególnych pakietów **w załącznikach nr 1.1-1.14 do SWKO**
2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty określono dla poszczególnych pakietów **w załącznikach nr 1.1-1.14 do SWKO**
3. Oferta najkorzystniejsza dla Udzielającego zamówienie to oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.
4. Ilość przyznanych punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej punktacji; oferty dodatkowe – Udzielający zamówienie zastrzega możliwość zaproszenia Oferentów do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie, w przypadku, gdy Udzielający zamówienie nie może wybrać Oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą wartość / ilość punktów. Cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa, niż cena zaoferowana w pierwotnym terminie składania postępowaniu głównym. Złożenie ofert dodatkowych nastąpi w tej samej formie co złożenie oferty pierwotnej w terminie zakreślonym przez Udzielającego zamówienie.

### **XIII. Rozstrzygnięcie konkursu:**

1. Konkurs ofert kończy się:
  - 1) zawarciem umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu;
  - 2) unieważnieniem konkursu ofert;
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie związania ofertą.
3. Udzielający zamówienia dokona rozstrzygnięcia w zakresie poszczególnych części/pakietów objętych przedmiotem konkursu.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Szpitala [www.skp.ump.edu.pl](http://www.skp.ump.edu.pl) w zakładce: Ogłoszenia/konkursy/konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

### **XIV. Zawarcie umowy:**

1. Z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowy o treści zgodnej z wzorem umowy **zawartym w załączniku nr 3 do SWKO**, w terminie związania ofertą o którym mowa w Części VIII SWKO.
2. Umowa zostanie zawarta po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Osoby reprezentujące Przyjmującego zamówienie przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. **Po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu, wybrany Oferent:**
  - 1) **dostarczy Procedurę pobierania, transportu i przechowywania materiałów do badań, która stanowić będzie załącznik do umowy.**
  - 2) Ustali z Udzielającym zamówienie odpowiednie wzory skierowań, zleceń itd..





6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XV. Unieważnienie konkursu:**

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XVI. Środki odwoławcze:**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują następujące środki ochrony prawnej
  - 1) Protest – składany w czasie prowadzenia Konkursu
  - 2) Odwołanie – składane po rozstrzygnięciu Konkursu
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie, na którym prowadzony jest konkurs ofert.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

#### **XVII. Komunikacja /Osoby wyznaczone do kontaktów**

1. Poza złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami - komunikacja między oferentem a Udzielającym zamówienia odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej: kousz@skp.ump.edu.pl
2. Udzielający zamówienia oraz oferent może żądać potwierdzenia otrzymania wiadomości wysłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej (w postaci email zwrotnego potwierdzającego)
3. W sprawach awaryjnych, Udzielający zamówienia wyznacza osoby do kontaktu





Krzysztof Dambek tel. 61 84 91375  
Aleksandra Stefaniak-Kaluźna 61 8491260

### **XVIII. Postanowienia Końcowe:**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio na podstawie art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Wojewódzkiego Funduszu wykonują Dyrektor Udzielającego zamówienia

Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.

### **XIX. RODO:**

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych pozyskanych za pośrednictwem oferenta w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

##### **Szanowny Państwo**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Szpital Kliniczny im. K. Jonschera UM w Poznaniu, 60-572 Poznań, ul. Szpitalna 27/33, zwany dalej zamiennie Administratorem lub Szpitalem; KRS nr 0000001939; NIP nr 7811621544; księga rejestrowa Wojewody Wielkopolskiego nr 000000018582, adres e-mail: szpital@skp.ump.edu.pl.
  - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [iodo@skp.ump.edu.pl](mailto:iodo@skp.ump.edu.pl) oraz telefonicznie pod numerem 61 8491 203.
  - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne pn.: pn.: „Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyczno – laboratoryjnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, prowadzonym w trybie konkursu ofert o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej
  - 4) Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionymi interesami Administratora, w tym w celu ustalenia dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – do czasu przedawnienia roszczeń.
  - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w części jawnej konkursu ofert.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku konkursu ofert
  - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej związanych z udziałem w konkursie ofert, konsekwencje niepodania określonych danych może skutkować brakiem możliwości złożenia oferty i/lub nie zawarciem umowy w przypadku wyboru Państwa oferty.
  - 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 9) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;







- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), gdy uznają Państwo, że Szpital przetwarza dane w sposób naruszający przepisy RODO. Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl, tel. 22 531 03 00.
- 10) Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Oferent bezpośrednio pozyskał. Ponadto Oferent musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Udzielającemu zamówienie i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Wobec obowiązku o którym mowa w ust 2, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o złożenie wraz z ofertą - oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych. **UWAGA Odpowiednia klauzula RODO znajduje się na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem nr 2 do SWZ.**

## XX. Załączniki

Integralną częścią treści SWKO stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1.1 formularz cenowy dla pakietu nr 1
2. Załącznik nr 1.2 formularz cenowy dla pakietu nr 2
3. Załącznik nr 1.3 formularz cenowy dla pakietu nr 3
4. Załącznik nr 1.4 formularz cenowy dla pakietu nr 4
5. Załącznik nr 1.5 formularz cenowy dla pakietu nr 5
6. Załącznik nr 1.6 formularz cenowy dla pakietu nr 6
7. Załącznik nr 1.7 formularz cenowy dla pakietu nr 7
8. Załącznik nr 1.8 formularz cenowy dla pakietu nr 8
9. Załącznik nr 1.9 formularz cenowy dla pakietu nr 9
10. Załącznik nr 1.10 formularz cenowy dla pakietu nr 10
11. Załącznik nr 1.11 formularz cenowy dla pakietu nr 11
12. Załącznik nr 1.12 formularz cenowy dla pakietu nr 12
13. Załącznik nr 1.13 formularz cenowy dla pakietu nr 13
14. Załącznik nr 1.14 formularz cenowy dla pakietu nr 14
15. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
16. Załącznik nr 3 – wzór (projekt) umowy

**ZATWIERDZIŁ**  
DIREKTOR  
SZPITALA KLIMACZNEGO  
imi. K. Ponschera UM w Poznaniu  
*Paul Pons*  
dr Paweł Dambekiewicz  
dr Dyrektor Szpitala

**OPRACOWAŁ**

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych

*mgr Krzysztof Dambek*

