



Szanowni Państwo:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań, adres e-mail: szpital@skp.ump.edu.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iodo@skp.ump.edu.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Szpital we wskazanych poniżej celach:
 - a. w celu zawarcia i realizacji umowy o pracę, dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Szpitalu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wynikających z:
 - i. przepisów ustawy Kodeks pracy, przepisów szczególnych, aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy (w szczególności dotyczących obowiązku prowadzenia dokumentacji pracowniczej,
 - ii. przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych),
 - iii. przepisów podatkowych i o rachunkowości;(w takiej sytuacji Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - c. w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych, jakim jest ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń oraz tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych; w takiej sytuacji Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Danymi osobowymi niezbędnymi dla realizacji ww. celów są: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, przekazane przez osobę zatrudnioną dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, adres zamieszkania, numer PESEL (w przypadku jego braku - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), numer rachunku płatniczego (wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych), dane przekazane przez osobę zatrudnioną dla korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy. Dodatkowo, za dobrowolnie wyrażoną przez Państwa zgodą, możliwe jest wykorzystywanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. podstawy, np. zgoda na wykorzystanie wizerunku lub innych przekazanych informacji, w tym szczególnych kategorii danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO - zgoda).
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Kodeks Pracy, przepisów szczególnych i aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy. Niepodanie tych danych uniemożliwia Państwa zatrudnienie.
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b. podmiotom współpracującym z Szpitalem w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym Szpital w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - i. teleinformatycznych,
 - ii. księgowych,
 - iii. prawnych, doradczych oraz wspierających Szpital w dochodzeniu należnych roszczeń- w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - iv. kurierskich i pocztowych,
 - v. archiwizacyjnych,
 - vi. związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - vii. osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - viii. osobom i/lub podmiotom przez Państwa upoważnionym,



- ix. organowi założycielskiemu Szpital (Uniwersytetowi Medycznemu im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu) w związku ze sprawowaniem nadzoru właścicielskiego nad Szpitalem.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdą ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny. Dokumentacja pracownicza przechowywana jest przez czas, o którym mowa w przepisach ustawy Kodeks pracy. Dane osobowe przetwarzane dla celów księgoworachunkowych oraz podatkowych będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Mogą Państwo także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego Administratora danych. Prawa, o których mowa powyżej, nie mają charakteru bezwzględnych i podlegają określonym prawom ograniczeniom, co może w pewnych sytuacjach skutkować odmową spełnienia zgłoszonego żądania.
10. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
11. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.